

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. ANTONIEGO PODGÓRSKIEGO

W IWONICZU

§ 1

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy przy Szkole Podstawowej w Iwoniczu prowadzona jest stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. W stołówce wywieszony jest aktualny tygodniowy jadłospis zatwierdzony przez kucharza oraz intendentą.
5. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 2

1. obiady wydawane są od godz. 11.30 do godz. 12.45.
2. Posiłki dla uczniów wydawane są w godzinach:

Od 11.30 do 11.45 – klasy: I-IV

Od 12.00 do 12.20 – oddziały przedszkolne

Od 12.30 do 12.45 – klasy V-VIII

3. Repety wydawane są bezpośrednio po spożyciu posiłku.

§ 3

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły.

2. Obiady wydawane są:
 - a) uczniom z uregulowanym statutem płatności za obiady (opłata za okres rozliczeniowy wniesiona we wskazanym terminie płatności),
 - b) dzieciom, których dożywianie dofinansowuje GOPS oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe,
 - c) pracownikom szkoły, którzy nie zalegają z opłatami.
3. W wyjątkowych przypadkach obiad może być wydany na wynos, jeżeli uczeń jest chory (dotyczy uczniów, którzy mają dofinansowanie).

§ 4

Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej, jeżeli środki na pokrycie kosztów posiłków otrzyma od organu prowadzącego:

- w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców,
- w uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 5

1. Obiady wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Dzienny koszt posiłku (wsad do kotła) ustala się na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie kalkulacji kosztowej prowadzonej przez intendenta szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Iwonicz - Zdrój.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek podawana jest odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Iwoniczu.
5. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w każdym terminie, gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności np.: nagły wzrost cen surowców.

§ 6

1. Cena jednego obiadu dla Uczniów obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt przygotowania obiadu, tj.:
 - koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków (wsad do kotła),
 - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej (intendent, kucharz, pomoc kuchenna) oraz składniki naliczone od tych wynagrodzeń,
 - koszty: zużytej wody, energii elektrycznej i gazu do przygotowania posiłku,
 - koszt wywozu śmieci w wysokości dotyczącej stołówki szkolnej,

- koszt środków higieny i czystości w wysokości dotyczącej stołówki.
3. Koszt przygotowania obiadu nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym ustala się na podstawie aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej w stołówce szkolnej oraz dodatkowych kosztów przygotowania obiadu naliczanych na koniec każdego miesiąca.

§ 7

1. Należność za obiady za dany miesiąc należy uregulować do 15 dnia następnego miesiąca. Należność za obiady należy przelać na wskazane konto bankowe.
2. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
3. Środki pochodzące z wpłat, o których mowa w § 5 lokowane są na rachunku dochodów budżetu gminy.

§ 8

1. Odpis za niewykorzystany obiad przysługuje osobie, która zgłosił fakt nieobecności osobiście lub telefonicznie intendentowi lub w sekretariacie w pierwszym dniu nieobecności do godz. 9-tej. Zgłoszenie nieobecności po godz. 9.00 powoduje, że odpis naliczany jest od następnego dnia nieobecności.
2. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 9

1. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów stołujących się czuwa nauczyciel szkoły pełniący dyżur w stołówce szkolnej.
3. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) zachować się zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania,
 - b) zachować ustalony porządek przy odbiorze posiłku oraz oddawaniu naczyń,
 - c) nie hałasować,
 - d) zostawić po sobie porządek (odnieść naczynia, pozostawić powierzchnię stolika w stanie w jakim zastał ją przed rozpoczęciem spożywania obiadu).

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
2. Traci moc Zarządzenie nr 8/2011/2012 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu z dnia 12.10.2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat za posiłki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.