

Procedury dotyczące bezpieczeństwa w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu w czasie epidemii koronawirusa

1. Cele procedur:

- zapewnienie prawidłowej i bezpiecznej opieki dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu,
- zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących bezpieczny pobyt dzieci i pracowników,
- ustalenie zasad funkcjonowania szkoły podczas epidemii.

2. Zakres procedury:

- Procedurze podlegają zasady organizacji opieki i funkcjonowania szkoły.

3. Osoby podlegające procedurze:

- Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców szkoły.

Akta prawne:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - art. 68 ust. 1 pkt 3, art. 102 ust. 1 pkt 6.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Procedura I

dotycząca organizacji opieki i funkcjonowania przedszkola

- Rodzice przyprowadzają dziecko/dzieci do wejścia obok sekretariatu od godziny 7.45 do godz. 8.00. Rodzice nie wchodzi do oddziału przedszkolnego. Dzieci odbiera od rodziców pracownik obsługi, prowadzi do szatni przy przedszkolu, a następnie przekazuje pod opiekę nauczycielowi pracującemu w danej grupie.
- Dzieci odbierane są przez rodzica wyjściem bocznym (ewakuacyjnym) zgodnie z deklarowaną przez niego godziną odbioru dziecka. Do wyjścia dziecko przyprowadzane jest przez nauczyciela lub pracownika obsługi.
- Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć odprowadzane są przez nauczyciela pracującego w danej grupie pod opiekę wychowawcy świetlicy.
- Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z procedurą dotyczącą świetlicy (procedura III).
- Każda grupa dzieci przebywa w stałej sali.
- Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
- W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
- Dzieci w miarę potrzeb myją ręce mydłem antybakteryjnym (po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru i po skorzystaniu z toalety).
- Z sali, w której przebywa grupa dzieci, usunięte są przedmioty i sprzęt, którego nie można skutecznie dezynfekować, pozostały sprzęt systematycznie podlega dezynfekcji.
- Dzieci mają swoje przybory do zajęć, trzymają je w oznaczonych szufladach, a w czasie zajęć na stolikach. Nie mogą nimi wymieniać się między sobą.
- Dzieci nie przynoszą ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich sytuacjach rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawek.
- Ograniczanie do niezbędnego minimum przebywania osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Procedura II

dotycząca organizacji zajęć logopedycznych

Logopeda pracuje bezpośrednio z dzieckiem z zachowaniem reżimu sanitarnego:

- Dziecko przed wejściem do gabinetu dezynfekuje ręce.
- Między dzieckiem, a logopedą znajduje się ekran ochronny.
- Logopeda i dziecko pracują w ochronnych przyłbicach lub масечkach.
- Dziecko może korzystać z zabawek i pomocy tylko wyznaczonych przez logopedę.
- W gabinecie logopedycznym dziecko nie spożywa posiłków, w razie pragnienia może pić napój z butelki.
- Sprzęty znajdujące się w pokoju terapii i pomoce po wizycie dziecka są dezynfekowane lub przekazane do kwarantanny, a pokój jest wietrzony.
- Po zakończeniu zajęć w miarę potrzeb materiał dydaktyczny do ćwiczeń utrwalających przekazywany jest rodzicom drogą elektroniczną.
- W obecnej sytuacji epidemicznej zajęcia logopedyczne są prowadzone tylko w formie indywidualnej,
- Konsultacje z rodzicami prowadzone są za pomocą e-dziennika lub telefonicznie.

Procedura III

dotycząca stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia dzieciom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne zgodne z zasadami HACCP
4. Pracownicy przygotowujący i wydający posiłki zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - zapewnienie odpowiednich odległości stanowisk pracy
 - stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, масечki, odzież ochronna), używanie płynu dezynfekującego
 - regularne czyszczenie powierzchni roboczych i sprzętów
 - utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy i sprzętu kuchennego
 - mycie naczyń wielorazowych i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°
5. Obiady w stołówce wydawane są zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia.

Oddział	Godz. wydawania posiłku
Oddział przedszkolny 0a i 0b	12.00

6. W jadalni może przebywać tylko wyznaczona ilość dzieci.
7. Przed wejściem na stołówkę dzieci obowiązkowo myją ręce i zajmują wyznaczone miejsce (stoły) dla danej grupy.
9. Posiłki podawane są przez pracowników kuchni z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (maseczka, rękawiczki)
10. Po spożyciu posiłku dziecko zostawia talerz na stole.
11. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręcze krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

Procedura IV

dotycząca organizacji świetlicy szkolnej

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do/ze świetlicy szkolnej.

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mogą wchodzić tylko i wyłącznie do przedsionka szkoły przy wejściu głównym.
- Przyprowadzenie lub odebranie dziecka rodzice sygnalizują wychowawcy świetlicy poprzez wideo domofon szkolny.
- Wyznaczony pracownik przyprowadza/odprowadza dziecko do świetlicy szkolnej/głównego wyjścia do osoby odbierającej dziecko ze szkoły.

Pobyt ucznia w świetlicy szkolnej.

- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS.

W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci:

- obojga rodziców pracujących,
- rodziców samotnie wychowujących dzieci.

- Dziecko przed wejściem do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do dezynfekcji rąk.

- Dziecko korzystające ze świetlicy przed lekcjami zobowiązane jest do wejścia w maseczce, którą zdejmuje po wejściu na salę
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
- Dziecko posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).
- Dzieci przestrzegając dystansu pomiędzy sobą będą mogły korzystać z placu zabaw, boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Procedura V – dotycząca Rodziców

Rodzice/Opiekunowie:

- PRZYPROWADZAJĄ DO PLACÓWKI WYŁĄCZNIE ZDROWE DZIECKO – bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną, dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe,
- nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
- wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz nie wymieniało się przyborami szkolnymi z innymi dziećmi,
- regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny; podkreślają, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętają, że także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu,

- w sytuacjach wyjątkowych wchodzi do przedszkola w maseczce (lub innym rodzaju zasłony ust i nosa), rękawiczkach i przed wejściem obowiązkowo dezynfekują ręce,
- rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) ,
- chęć wcześniejszego odbioru dziecka z przedszkola sygnalizują poprzez swoją obecność w przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), a następnie oczekują na dziecko, które zostanie odprowadzone przez pracownika obsługi do rodzica,
- należy uzyskać zgodę rodziców (opiekunów) na pomiar temperatury ciała jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Procedura VI

dotycząca pracowników szkoły

- Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
- Opiekunowie dzieci i pozostali pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.

Nauczyciel i nauczyciel wspomagający:

- Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Przestrzega, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
- Dbą aby dzieci nie przynosiły do szkoły własnych przedmiotów i zwraca uwagę, aby dzieci nie wymieniały się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dbą aby przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze były dezynfekowane po ich użyciu.
- Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę w której organizuje zajęcia.

- Nie wychodzi na plac zabaw jeżeli w tym czasie przebywa inna grupa dzieci.
- Regularnie myje i dezynfekuje ręce. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- Obserwuje w ciągu dnia czy dziecko nie przejawia objawów chorobowych. Jeżeli je zauważy, niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów.
- Przestrzega wytycznych dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców/opiekunów.

Woźna

- Wykonuje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- Na bieżąco dezynfekuje toalety.
- Ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Pilnuje aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu do szkoły oraz zakładali rękawiczki i zakrywali usta i nos.

Pracownik kuchni i intendent

- Nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- W stołówce, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, przestrzega w szczególności zasad higieny osobistej, zachowuje odległość stanowisk pracy, szczególną uwagę zwraca na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Wielorazowe naczynia i sztućce myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Procedura VII

dotycząca postępowania na wypadek objawów zakażenia koronawirusem

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (sala nr 12) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz stację sanitarno – epidemiologiczną (telefon: 606251637), a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, rodzic lub pracownik z objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
5. Należy stosować się do indywidualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Należy ustalić listy osób przebywających w szkole w tym samym czasie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Procedura VIII

dotycząca szybkiej komunikacji z rodzicami

1. Rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczestniczącego w zajęciach w szkole zobowiązuje się do aktualizacji danych związanych z numerami telefonów rodziców/opiekunów.
2. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
3. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu szkoły.
4. Kolejno pracownik wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica/opiekuna prawnego. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica/opiekuna prawnego. Jeżeli nie połączy się z jednym z rodziców/opiekunów, wykonuje telefon do zakładu pracy rodziców/opiekunów.

5. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 na terenie Szkoły.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu ul. Zagrodniki 21, 38-440 Iwonicz-Zdrój, telefon kontaktowy: 134350470 lub e-mail: spiwonicz@op.pl

6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

Wszyscy pracownicy i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi od 1 września 2020 r. oraz stosowania zawartych w niej zasad.